

Chef de service des Temps de l'Enfant - (H/F)

Direction : Enfance

Service : Temps de l'Enfant

Filières : Administrative

Type de contrat : Permanent

Catégories d'emploi : A

Régime indemnitaire (montant en euros) : IFSE A2,



Activités principales :

Organisation pédagogique des 48 accueils de loisirs maternels et élémentaires dans le cadre du projet global de la collectivité et en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs de la ville de Montreuil

Missions

La direction de l'Enfance déploie ses missions de service public local dans 49 écoles, 48 accueils de loisirs maternel et élémentaire. Le service public de l'enfance à Montreuil, ce sont :

- des activités périscolaires : elles représentent en moyenne 2600 enfants le soir après l'école et 3600 enfants le mercredi,
- l'accueil des enfants pendant la pause méridienne à hauteur de 7700 enfants par jour et,
- enfin des séjours vacances d'une à trois semaines destinés aux 6-12 ans à la mer, à la montagne et la campagne.

Montreuil, ville éducative, fait de la politique éducative la première priorité politique du mandat et propose un service public dont l'ambition est de permettre aux enfants montreuillois quelque soit sa condition d'accéder à la connaissance et à l'émancipation.

Le poste de chef de service des temps de l'enfant s'inscrit dans un contexte global de mise en place d'une nouvelle organisation qui s'est notamment traduit par la création d'une direction de l'enfance et la création de ce poste.

Le titulaire du poste aura la responsabilité de piloter et encadrer le service des temps de l'enfant. Celui-ci est constitué de 5 responsables pédagogiques, directement rattachés au responsable de service et répartis par secteur eux-mêmes encadrant 50 directeurs AL et adjoints et de 350 animateurs permanents et vacataires.

ACTIVITES PRINCIPALES

Participer à la mise en oeuvre de la politique publique du secteur et à l'élaboration d'un projet éducatif des territoires de la ville de Montreuil .	Il s'agit de garantir l'organisation d'un nouveau continuum éducatif intégrant la pause méridienne en relation avec l'Education Nationale.
Encadrer, coordonner et mobiliser (manager) les 5 responsables pédagogiques.	<p>Organiser, planifier, coordonner l'activité pédagogique du service et élaborer et faire appliquer des procédures internes transversales au fonctionnement du service.</p> <p>Communiquer : être vecteur d'informations auprès de l'équipe (leur donner les moyens de comprendre le contexte dans lequel elle évolue), donner un sens à leur travail.</p> <p>Conseiller et accompagner son équipe de responsables pédagogiques en matière de management, RH et dans le règlement des situations permettant d'assurer la continuité du service public.</p> <p>Motiver et reconnaître la contribution de chacun</p>

Piloter le service et mettre en oeuvre les nouvelles procédures administratives en lien avec la nouvelle organisation.	Prendre des décisions opérationnelles sur la gestion et l'optimisation des moyens (effectifs d'encadrement sur les centres de loisirs, occupation des locaux scolaires etc.) ; mettre en place un système de contrôle et de reporting des activités du service (tableaux de bord), des fiches d'information pratique et des procédures notamment RH.
Développer les relations avec l'ensemble des partenaires éducatifs et valoriser l'image de la collectivité et la représenter	Communauté éducative (Education Nationale, parents d'élèves, services municipaux, institutions ou associations oeuvrant dans les domaines de l'éducation et de l'enfance)

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Elabore le projet de service

Formalise les fiches de postes des agents du service

Formalise le bilan d'activité du service et le bilan financier

S'assure du respect des règles d'hygiène

Conçoit des projets d'animation innovant intégrant une dimension pédagogique à l'échelle de la ville

Activités / Compétences

Former et transmettre aux équipes les principes et les nouvelles pratiques pédagogiques en matière d'éducation permanente et populaire.

Animer les réunions.

Techniques d'entretien individuel et collectif.

Mettre en oeuvre les outils de programmation (schémas directeurs, PPI, saisons scolaires et estivales...), les processus et les procédures adaptées.

Gestion de conflits

Savoirs

- Concepts et fondements de l'animation socioculturelle.
- Cadre réglementaire des accueils de loisirs et des centres de vacances.
- Politiques éducatives (fondements et enjeux).
- Culture territoriale (juridique, finance, marché public, statut) et connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales (circuit de décision).

Réglementation hygiène alimentaire.

Savoir-être

- Relationnel.
- Réactivité, disponibilité.
- Esprit de décision.
- Sens du service public.

Moyens :

- Téléphone
- Une équipe à effectif variable

Conditions d'exercice :

- Adaptabilité aux usagers
- Disponibilité vis à vis des agents
- Déplacements fréquents sur le territoire
- Horaires et rythmes variables en fonction de l'affluence des publics et des horaires définis par la collectivité