



STATUTS

Article 1er : Dénomination

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre :

« **Association Nationale des Directeurs et Responsables des Services de l'Education des Collectivités Territoriales et des Villes de France** », désignée ci-après par le sigle « **ANDEV** » ou par le terme « l'association ».

Article 2 : Objet

L'association est spécifiquement professionnelle. Dans le domaine de l'action éducative des villes, des autres collectivités territoriales et de tout autre établissement public rattaché, elle a pour buts :

- ☐ De constituer et animer un réseau d'échanges et de réflexion sur les actions et politiques éducatives des collectivités, à la fois en tant que premier partenaire de l'Education Nationale, mais aussi en tant qu'acteur principal de temps éducatifs. Cette démarche de formation entre pairs s'appuie sur des Réseaux Régionaux constitués en son sein (article 11).
- ☐ De promouvoir et partager les recherches, expériences, outils et événements liés à l'activité de ses membres et de ses partenaires.
- ☐ D'organiser des rencontres et congrès, afin de développer une réflexion commune, le dialogue et l'échange entre les membres de l'association, leurs partenaires, et des experts thématiques.
- ☐ De favoriser la formation de tous les acteurs éducatifs des collectivités en partenariat avec les organisations professionnelles de la fonction publique territoriale, les organismes de formation, particulièrement celui de la fonction publique territoriale, de toute autre personne morale en rapport avec son activité.
- ☐ De contribuer au débat éducatif avec les instances de l'Etat, les associations fondées sur le questionnement éducatif et les associations d'élus locaux.

Article 3 : Siège social

Le siège social est fixé à l'adresse de la résidence administrative du Président en exercice. Il est situé à l'adresse suivante : Ville de Saint Denis, Centre administratif, 2 place du caquet, 93200 Saint Denis.

Il pourra être transféré par simple décision du Conseil d'Administration.

Article 4 : Composition

L'association se compose :

- ☐ De membres actifs.
- ☐ De membres agréés.

Article 4-1 : Membres actifs

Sont considérés comme membres actifs de l'association, les agents publics en activité, à savoir les Cadres, Directeurs, Coordinateurs territoriaux, Chefs de service et Responsables des services de l'enseignement, de l'éducation, des affaires scolaires ou assimilés, dès lors que ce service est identifié en tant que tel dans l'organisation de la ville, de la collectivité territoriale ou de l'établissement public rattaché.

En outre, la qualité de membre actif s'acquiert par l'acquiescement d'une cotisation annuelle. Le montant de cette cotisation peut être révisé chaque année par l'Assemblée Générale.

Les membres actifs sont titulaires d'un droit de vote au sein de l'association.

Article 4-2 : Membres agréés

Le Bureau pourra agréer d'autres membres : les membres associés, les membres d'honneur et les partenaires.

Article 4-2-1 : Membres associés

Sont considérés comme membres associés ceux qui sont reconnus par la qualité de leur action pour le développement de l'association ou pour les services rendus à l'association. Les membres associés sont proposés par le Bureau qui décide de leur intégration.

Ils continuent à bénéficier d'un droit de vote au sein de l'association et peuvent se présenter au Conseil d'Administration.

Article 4-2-2 : Membres d'honneur

Sont considérées comme membres d'honneur toutes les personnes désignées par le Bureau qui auront participé activement à la création de l'association.

Les membres d'honneur sont dispensés de cotisation et ne bénéficient d'aucun droit de vote.

Article 4-2-3 : Partenaires

Sont considérées comme partenaires les personnes physiques soutenant l'association dans la réalisation de son projet.

Il pourra s'agir notamment :

- ☐ Des cadres pédagogiques du CNFPT.
- ☐ De professionnels ou d'élus intervenant dans les différents domaines attachés à l'éducation.
- ☐ D'associations qui oeuvrent pour le développement de l'association.

Les partenaires sont proposés par le Bureau au Conseil d'Administration qui décide de leur admission.

Ils participent à l'Assemblée Générale, à titre consultatif, mais n'ont pas le droit de vote.

Article 5 : Conditions d'adhésion

Pour adhérer à l'ANDEV, il faut remplir les conditions fixées à l'article 4 et avoir acquitté une cotisation annuelle dont le montant est fixé chaque année par l'Assemblée Générale, sur proposition du Conseil d'Administration.

Article 6 : Perte de la qualité de membre

La qualité de membre se perd par :

- ☐ La perte de l'une des conditions fixées à l'article 4 donnant droit à la qualité de membre actif en particulier la mutation dans d'autres fonctions.
- ☐ Le non-paiement de la cotisation.
- ☐ La démission.
- ☐ Le décès.
- ☐ La radiation prononcée par le bureau pour motif grave, l'intéressé ayant été invité par lettre recommandée à se présenter devant les membres du bureau pour fournir des explications.

Article 7 : Ressources de l'association

Les ressources de l'association comprennent :

- ☐ Le montant des droits d'entrée et des cotisations.
- ☐ Les subventions de l'État, des collectivités territoriales et de leurs groupements.
- ☐ Toute autre ressource ou produit conforme à la réglementation en vigueur.
- ☐ Tout produit de partenariat avec une société privée ou autre.

Article 8 : Conseil d'Administration

L'association est dirigée par un Conseil d'Administration élu par et parmi ses membres actifs et membres associés.

Le Conseil d'Administration est composé de 24 membres au maximum élus à la majorité par l'Assemblée Générale annuellement.

Il est composé comme suit :

- ☐ Les **secrétaires nationaux** de l'ANDEV, en charge des réseaux régionaux :

- 1) Alsace Lorraine
- 2) Bourgogne
- 3) Centre
- 4) DOM
- 5) Grand Ouest
- 6) Ile de France / Normandie
- 7) Nord
- 8) Nord Est
- 9) Rhône-Alpes.
- 10) Sud Méditerranée

11) Sud Ouest

☐ **Trois secrétaires nationaux thématiques.**

Chaque secrétariat national est composé d'un secrétaire national et de son adjoint et peut être assisté par un ou plusieurs membres de l'association.

1) Un secrétaire national au développement du site.

Chargé du suivi et de la mise en ligne des informations, de l'actualisation des données et du développement du site.

2) Un secrétaire national à la formation.

Chargé d'être l'interlocuteur de l'organisme de formation initiale et continue de la fonction publique territoriale dans le domaine de l'action éducative locale.

3) Un secrétaire national à l'organisation du congrès.

Chargé de l'organisation du colloque ou du congrès annuel, et éventuellement de l'aide à la mise en place d'autres manifestations nationales et régionales.

Il s'appuie sur un comité d'orientations scientifique et technique nommé parmi les membres de l'ANDEV experts sur la thématique retenue du congrès.

Le secrétaire national au congrès de l'année est de droit le responsable de la ville organisatrice.

☐ **Les référents thématiques** constituant les pôles de compétences.

En fonction de l'actualité et des besoins des réseaux régionaux, des pôles de compétences peuvent être mis en place par le Conseil d'Administration.

Les référents thématiques travaillent en lien avec les réseaux régionaux dont ils assurent la coordination pour les thèmes qui les concernent.

Le Conseil d'Administration se réunit une fois par semestre, sur convocation du Président ou sur demande d'un quart de ses membres.

Article 9 : Bureau

Le Conseil d'Administration choisit parmi ses membres un Bureau composé de :

☐ **Un Président.**

Désigné par le Conseil d'Administration parmi ses membres, pour une année, il est rééligible. Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile. A cet effet, il est investi de tous les pouvoirs.

Il convoque et préside les réunions de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration, du Bureau, ainsi que de la Commission Permanente (article 10).

Il peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs à l'un ou à plusieurs membres du Conseil d'Administration.

Il est assisté dans ses différentes missions par un à trois Vices-Présidents.

☐ **Un à trois Vices-Présidents** élus dans les mêmes conditions.

Ils assistent le Président dans l'exercice des missions statutairement dévolues à celui-ci et peuvent recevoir toute délégation à cet effet.

Ils remplacent le Président en cas d'absence ou de maladie.

En cas de vacance de la fonction de Président, un des Vices-Présidents assure l'intérim jusqu'à l'élection d'un nouveau Président par l'Assemblée Générale.

☐ **Un Secrétaire** élu dans les mêmes conditions.
Il assiste le Président.

☐ **Un Secrétaire Adjoint** élu dans les mêmes conditions.
Il assiste le Secrétaire.

☐ **Un Trésorier** élu dans les mêmes conditions.
Chargé de la gestion budgétaire et comptable de l'association, il est assisté d'un adjoint.
Il effectue, sous le contrôle du Président et du Bureau, les paiements et les encaissements.
Il est responsable du suivi financier des adhésions.
Il tient la comptabilité dans la forme légale et assume la garde des titres.
Il est habilité à rechercher et à proposer au Bureau toute forme de recettes légales utiles au fonctionnement de l'association.

☐ **Un Trésorier Adjoint** élu dans les mêmes conditions.
Il assiste le Trésorier.

Le Bureau, élu pour une année, se réunit chaque fois qu'un de ses membres le juge utile.
Les décisions sont prises à la majorité absolue de ses membres.

Le Bureau est l'organe exécutif de l'association. Il en assure la représentation juridique ainsi que sa communication institutionnelle.

Le Bureau désigne par délibération et parmi ses membres le ou les titulaires de la signature du compte courant, qui seront ainsi solidairement responsables de cette compétence.

En cas de vacance, le Bureau pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus proche Assemblée Générale. Les pouvoirs des membres, ainsi désignés, prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Article 10 : Commission Permanente

La Commission Permanente est la structure active de l'association. C'est en son sein que sont préparées et réalisées les principales actions de l'association tant en direction de ses membres, que des institutions, des organes de communication ou de tout autre interlocuteur intéressé ou associé à ses activités.

La Commission Permanente est composée :

- ☐ Des membres du Conseil d'Administration tels qu'ils sont définis à l'article 8, qui y siègent de droit.
- ☐ Des membres de l'association qui participent à la préparation et à la mise en oeuvre des diverses actions de l'association, à savoir de droit les membres participant à la préparation et à la mise en oeuvre des congrès, ainsi que ceux qui participent au recueil et à la diffusion des supports de communication de l'association, tout autre membre actif coopté par la Commission Permanente.

La Commission Permanente est la structure d'appui de l'organisation des congrès et colloques, notamment en terme de contenu.

Elle mène une réflexion sur les métiers de l'éducation dans la Fonction Publique Territoriale et sur les contenus et niveaux de formation pour ces métiers.

Elle est le lieu privilégié de rencontre, d'animation et de production du réseau des responsables des services de l'éducation des Villes de France, des autres collectivités territoriales et de tout autre établissement public rattaché.

Elle procède au recueil et à la diffusion d'informations, à la réalisation et au traitement d'enquêtes, à la recherche et à la fourniture de documentations pour répondre au mieux aux besoins des membres de l'association.

Elle participe à la communication de l'association, notamment à travers son site Internet et de «La Communale», pour la rédaction de laquelle elle constitue, en son sein, un Comité de Rédaction - ou tout autre moyen de communication utile.

Article 11 : Réseaux Régionaux

Les Réseaux Régionaux de l'ANDEV sont mis en place sur l'initiative des membres de l'association. Chaque Réseau Régional s'inscrit résolument dans l'action de l'ANDEV.

Ils ont pour objet d'ouvrir un espace de rencontres aux membres exerçant dans des villes situées dans une même région ou inter-région, autour d'une ou plusieurs villes référentes. C'est un niveau de recueil et d'échange d'informations et d'expériences entre les responsables des services éducation, de réflexion et de dialogue, notamment avec les délégations régionales du C.N.F.P.T., les associations du secteur invitées au titre de leurs propres compétences...

Chaque Réseau Régional comporte un ou plusieurs référents, membre(s) de la Commission Permanente.

Il s'agit donc pour ces référents de prendre en charge les missions suivantes :

- ☐ Assurer la constitution initiale du réseau dans une réunion qui définira, à cette occasion, le fonctionnement propre à chaque réseau, et, en particulier, les modalités d'organisation des réunions du Réseau Régional. Les modalités de fonctionnement seront déterminées, au cas par cas, par chacun des réseaux (fréquence, contenu, préparation, lieu de réunion, modalités de recherche et de diffusion des informations...) et communiquées au Conseil d'Administration.

- ☐ Assurer l'échange d'informations avec l'ensemble du Réseau National.

- ☐ Participer activement à la valorisation des initiatives et réflexions locales dans les rencontres et supports de communications de l'ANDEV.

- ☐ Assurer l'actualisation annuelle des données sur l'innovation éducative locale des villes référentes.

Ils peuvent :

- ☐ Réaliser des enquêtes auprès des Villes.

- ☐ Constituer des dossiers thématiques.

- ☐ Diffuser des informations sur les stages, colloques, parutions, événements concernant l'action éducative.

- ☐ Participer à la rédaction et à la diffusion de **La Communale**.

☐ Etre le relais des démarches, activités, informations émanant du Conseil d'Administration et de la Commission Permanente, tant à l'intérieur de l'association qu'auprès des partenaires éducatifs et des décideurs locaux.

Article 12 : Assemblée Générale Ordinaire

Elle est composée de tous les membres actifs de l'association.
Elle se réunit au moins une fois par an, si possible lors du congrès annuel.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du Président. L'ordre du jour est indiqué sur les convocations.

Le Président, assisté des membres du Conseil d'Administration, préside l'Assemblée et expose la situation morale de l'association.

Le Trésorier rend compte de sa gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'Assemblée. Il présente également un budget prévisionnel pour l'exercice suivant.

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au renouvellement des membres du Conseil d'Administration.

Ne devront être traitées, lors de l'Assemblée Générale, que les questions soumises à l'ordre du jour.

Article 13 : Assemblée Générale Extraordinaire

En cas de besoin ou sur la demande de la moitié plus un des membres ou des deux tiers des membres du Conseil d'Administration, le Président peut convoquer une Assemblée Générale Extraordinaire, suivant les formalités prévues à l'article 12.

Article 14 : Règlement intérieur

Un règlement intérieur peut être établi par le Conseil d'Administration. Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

Article 15 : Dissolution

En cas de dissolution prononcée par les deux tiers au moins des membres présents à l'Assemblée Générale, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

Fait à Paris, le 17 juin 2016

La présidente,


Rozenn MERRIEN

Le Vice-président,


Bernard MAILLARD